

**Aneks nr 1**  
**do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie**  
**uchwalony dnia .....**

**Uchwała nr .....**  
**Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie**  
**z dnia .....**  
**w sprawie zmian w Statucie.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) - 72 ust. 1, art. 80 ust. 2 pkt 1, art. 82 ust. 2.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

§ 1

W Statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1. W rozdziale IV „ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY” ulega zmianie § 25 ust. 4 i przyjmuje brzmienie:

Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Nauczycieli, uczniów i rodziców korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

- każdy nauczyciel, uczeń i rodzic otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;

- każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego uzupełniania dziennika elektronicznego (tematy lekcji, frekwencja, oceny) oraz odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za jego pośrednictwem;
- każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

2. W rozdziale V „NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY” ulega zmianie § 38 ust. 16 i przyjmuje brzmienie:

Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację: elektroniczny dziennik lekcyjny, elektroniczny dziennik zajęć, arkusze ocen.

3. W rozdziale VI „ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI” do § 48 ust. 4 dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:

7) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: datę nieobecności oraz jej przyczynę,

8) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli.

4. W rozdziale VI „ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI” do § 50 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/prawni opiekunowie ucznia uzyskują podczas wywiadówek i dni otwartych oraz w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną.

5. W rozdziale VII „UCZNIOWIE SZKOŁY” ulega zmianie § 55 ust. 1 pkt 11 i przyjmuje brzmienie:

Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka (o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów) – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy.

6. W rozdziale VIII „SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW” do § 61 (do Zasady oceniania) dodaje się ust. 16 – 22 w brzmieniu:

16. W związku z wprowadzeniem w Publicznej Szkole Podstawowej w Sędzinie dziennika elektronicznego zmianie ulegają zapisy w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/końcoworocznej ze wszystkich przedmiotów jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi. Oceny cząstkowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi. Kolor oceny ustala każdy nauczyciel indywidualnie ze swojego przedmiotu.

<b>NAZWA OCENY</b>	<b>WAGA</b>
Test lub praca klasowa z całego działu	4
Sprawdzian	3
Kartkówka (z 1,2 lub 3 tematów)	2
Diagnoza	0
Praca domowa	1
Aktywność na lekcji	1
Zeszyt przedmiotowy/ zeszyt ćwiczeń	1
Prezentacja/ referat/ praca projektowa	2
Dyktando/ pisanie ze słuchu	3
Wysokie osiągnięcia w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych	5
Poprawa testu lub pracy klasowej z całego działu	4
Inne formy aktywności	1
Odpowiedź ustna	2
Recytacja	2
Redagowanie długiej formy wypowiedzi	3
Redagowanie krótkiej formy wypowiedzi	2
Praca samodzielna na lekcji	2

17. Uczeń, który rozpoczyna naukę w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest dostarczyć wszystkie oceny cząstkowe wraz z opisem, z wszystkich przedmiotów z danego roku szkolnego z poprzedniej szkoły. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wpisania ocen do dziennika elektronicznego z przyporządkowaniem do poszczególnych wag.

18. Progi procentowe na poszczególne oceny z prac pisemnych (m.in. prace klasowe, testy) dla wszystkich zajęć edukacyjnych, przedstawiają się następująco:

- 0 – 39% – ocena niedostateczna
- 40 – 59% – ocena dopuszczająca
- 60 – 74% – ocena dostateczna



Przy liczeniu średniej ocen uwzględniane są tylko te wpisy, które zawierają ocenę (tj. samą ocenę lub ocenę z komentarzem).

22. Oceny semestralne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według następującego schematu. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie średnich ważonych ocen z całego roku szkolnego.

<b>OCENA</b>	<b>ŚREDNIA WAŻONA</b>
Celujący / 6	5,31 – 6,00
Bardzo dobry / 5	4,51 – 5,30
Dobry / 4	3,51 – 4,50
Dostateczny / 3	2,60 – 3,50
Dopuszczający / 2	1,51 – 2,59
Niedostateczny / 1	Poniżej 1,50

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(przewodniczący Rady Pedagogicznej)