

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĘDZINIE
NA OKRES TRWANIA EPIDEMII COVID-19
obowiązująca od 1 września 2020 r.**

Niniejsze procedury powstały w oparciu o:

- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3- IV aktualizacja;
- wytyczne MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Celem niniejszych procedur jest:

zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury organizacji pobytu dzieci na terenie oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie zwanego dalej Przedszkolem zostały opracowane z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, pracowników obsługi szkoły podstawowej, rodziców dzieci i osoby upoważnione do odbioru dzieci z przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola i szkoły podstawowej zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurami i bezwzględnego ich stosowania.
4. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami przed przyprawieniem dziecka do przedszkola.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przy wejściach do budynku przedszkola/szkoły zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
3. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Informację o sposobie dezynfekcji dłoni oraz dostęp do wody i mydła zapewnia w sali przedszkolnej i toaletach.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach obowiązujących w przedszkolu oraz o śledzeniu strony internetowej placówki, MZ, GIS i MEN.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję wyposażenia sal, zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.

III. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m^2 ; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m^2 , jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5 \text{ m}^2$ (powierzchnię sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących).
4. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie posiłków i pobytu dzieci na spacerze, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. W przypadku odbywania przez dziecko niepełnosprawne okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Personel kuchenny będzie kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

15. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
16. W związku z koniecznością szybkiego kontaktowania się Rodzice zostają zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych oraz pozostawania w kontakcie z placówką.
17. Placówka posiada termometry bezdotykowe, (znajdują się w pokoju nauczycielskim) - dezynfekcja po użyciu termometru w razie potrzeby.
18. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
21. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

IV. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/opiekun ma obowiązek przyprowadzać do placówki wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar. Rodzice powinni każdorazowo powiadomić o stanie zdrowia dziecka.
2. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice dzieci z alergiami, chorobami przewlekłymi i osłabioną odpornością zobowiązani są dostarczyć zgodę lekarza specjalisty na powrót dziecka do przedszkola.

5. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w wydzielonym pomieszczeniu - izolatorium. Obowiązkiem Rodziców będzie niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola.
6. Rodzic przyprawdzający dziecko po raz pierwszy w roku szkolnym zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia - Zgoda na pomiar temperatury.
7. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający dzieci do przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, tj. szatni z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem co najmniej 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pozostali rodzice z dziećmi oczekują na zewnątrz budynku z zachowaniem ustalonego dystansu.
9. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do sal dydaktycznych ani innych pomieszczeń przedszkolnych z wyjątkiem przestrzeni wspólnej (patrz pkt 8).
10. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprawdzania dziecka do przedszkola w godzinach wcześniej ustalonych - nie później niż do godz. 8⁰⁰.
11. Rodzic zobowiązany jest do ograniczenia czasu pobytu w szatni przedszkola do niezbędnego minimum.
12. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją pod opieką nauczyciela.

V. PROCEDURA ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione, które są zdrowe.
2. Rodzic/opiekun prawny musi mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość.
3. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez siebie z przedszkola.
4. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w szatni.
5. Rodzice i opiekunowie odbierający dzieci z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, tj. szatni z zachowaniem zasady - 1 rodzic lub w odstępie od kolejnego rodzica co najmniej 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności(m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pozostali rodzice z dziećmi oczekują na zewnątrz budynku z zachowaniem ustalonego dystansu.
7. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do sal dydaktycznych, ani innych pomieszczeń przedszkolnych z wyjątkiem przestrzeni wspólnej (patrz pkt 6).
8. Rodzic zobowiązany jest do ograniczenia czasu pobytu w szatni przedszkola do niezbędnego minimum.
9. Przy drzwiach może przebywać tylko jeden rodzic. Pozostali rodzice oczekują na zewnątrz budynku z zachowaniem ustalonego dystansu.

VI. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym do placówki umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Aleksandrowie Kujawskim, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice dzieci przychodzących do przedszkola mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub założenia rękawic ochronnych, zakrycia ust i nosa.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed każdym posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal poszczególnych grup, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, klawiatury, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali i w pomieszczeniu spożywania posiłków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W toaletach i przy umywalkach w salach przedszkolnych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu oraz monitorują dostępność środków dezynfekcyjnych i materiałów higienicznych.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
9. Na terenie placówki są zapewnione specjalne pojemniki do wyrzucania maseczek i rękawic.

VII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PRZY ORGANIZACJI ŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki wydawane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, zasady szczegółowego organizowania żywienia określa odrębna procedura.
3. Pracownicy kuchni są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur higieny produkcji żywienia w stanie zagrożenia epidemiologicznego.
4. Dzieci pozostające w przedszkolu, przed przystąpieniem do posiłku dokładnie myją ręce zgodnie z zaleceniami GIS.
5. Bezpośrednio przed rozkładaniem posiłków blaty stołów są starannie czyszczone odpowiednimi środkami dezynfekującymi zgodnie z procedurą dezynfekcji.
6. Transport gotowych posiłków odbywa się z kuchni za pomocą okienka do wydawania posiłków.
7. Potrawy są nakładane na talerz przez pracownika obsługi znajdującego się w kuchni. Po skończonym posiłku pracownik obsługi stołówki opróżnia talerze z resztek.
8. Posiłki wydawane są o określonej godzinie.
9. Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków naczynia stołowe przekazywane są do zmywalni naczyń stołowych, poprzez składowanie ich w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny.

10. Pracownik personelu kuchennego myje naczynia, sztućce w ciepłej wodzie przy użyciu detergentów do tego służących i wyparzają naczynia, na których były spożywane posiłki, zakładając rękawiczki ochronne.
11. Po zakończonym wydawaniu posiłków pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła przy których spożywane były posiłki.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W placówce wyznaczone zostało miejsce do izolacji dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe.
2. Miejscem izolacji dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe jest wydzielona część holu głównego placówki.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego miejsca, gdzie pozostaje pod opieką pracownika obsługi.
4. Pracownik pozostający z dzieckiem powinien zachować szczególne środki ostrożności, wzmocnić środki ochrony osobistej (maska, przyłbica, fartuch ochronny) oraz zachowanie dystansu 2 metrowego od dziecka. Po opuszczeniu miejsca izolacji dokładnie wymyć i zdezynfekować ręce. Maseczkę i rękawiczki zapakować do worka i wyrzucić do specjalnie przygotowanych koszy na maseczki i rękawice.
5. Pracownik - opiekun grupy, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
6. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
7. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przedszkolu/szkole znajduje się miejsce w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych - sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19), bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, włączniki itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Aleksandrowie Kujawskim.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola/szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim.
8. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu/szkole, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie COVID19 i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

X. DOWOŻENIE UPRAWNIONYCH DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Na wniosek rodziców uprawnione dzieci mogą być dowożone autobusem szkolnym.
2. Przy wejściu do autobusu dzieci będą miały dezynfekowane ręce.
3. W trakcie dojazdów autobusem szkolnym dzieci zobowiązane są nosić maseczki.
4. W miarę możliwości powinny zajmować stałe miejsca w autobusie.
5. Za dezynfekcję autobusu szkolnego odpowiada przewoźnik.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie z dniem 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Placówka:
 - zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania przedszkola,
 - zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, termometry bezdotykowe.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej placówki.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Marek Kurant

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej

w Sędzinie