**Załącznik nr 2**

do Procedury nadania imienia

Publicznej Szkole Podstawowej w Sędzinie

**REGULAMIN WYBORU PATRONA SZKOŁY –**

**ZASADY ZGŁASZANIA KANDYDATÓW NA PATRONA**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Kandydatury na patrona szkoły mogą zgłaszać:

* uczniowie,
* rodzice,
* nauczyciele, pracownicy obsługi

Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie.

2. Kandydatury na patrona są zgłaszane na druku wg **wzoru nr 1** (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej). Ostatecznie zostaną wybrani trzej kandydaci, którzy otrzymali największą liczę głosów.

3. W celu zbierania kandydatur, tworzenia list rankingowych oraz sporządzania stosownej dokumentacji dyrektor powołuje Komisję Wyborczą.

4. W skład Komisji Wyborczej wchodzą: przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców oraz przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

5. Wyniki dotyczące wyboru kandydatów zostaną wywieszone na gazetce szkolnej oraz zamieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce poświęconej nadaniu szkole imienia.

6. Za umieszczenie wyżej wymienionych informacji odpowiada administrator strony internetowej szkoły lub nauczyciel informatyki.

**II. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ UCZNIÓW**

1. Każdy uczeń zgłasza jedną propozycję kandydata na patrona – na druku wg **wzoru nr 1.**

2. Dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego, np. przez klasę. W takim przypadku propozycję danego kandydata mnoży się przez liczbę podpisów uczniów złożonych na wniosku.

3. Klasa przygotowuje plakat informacyjny, promujący własnego kandydata na patrona.

4. Komisja wyborcza sporządza listę rankingową kandydatów.

5. Do drugiego etapu przechodzi kandydat najczęściej wymieniany we wnioskach.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kandydatów, o przejściu danego kandydata do drugiego etapu decyduje Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

7. Zespół Koordynujący, po przeliczeniu głosów, ogłasza kandydata uczniów na patrona szkoły **17.10.2019r. o godz. 9.00**.

**III. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ RODZICÓW**

1. Każdy rodzic ma prawo zgłosić jedną propozycję kandydata na patrona – na druku wg **wzoru nr 1.**

2. Dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego. W takim przypadku propozycję danego kandydata mnoży się przez liczbę podpisów rodziców złożonych na wniosku.

3. Komisja Wyborcza sporządza listę rankingową kandydatów zgłoszonych przez rodziców.

4. Do drugiego etapu przechodzi kandydat najczęściej wymieniany we wnioskach.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów o przejściu kandydata do drugiego etapu decyduje Zarząd Rady Rodziców.

6. Zespół Koordynujący, po przeliczeniu głosów, ogłasza kandydata rodziców na patrona szkoły **17.10.2019r. o godz. 9.00.**

**IV. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ, PRACOWNIKOW OBSŁUGI**

1. Każdy nauczyciel, pracownik obsługi ma prawo zgłosić jedną propozycję kandydata na patrona – na druku wg **wzoru nr 1.**

2. Dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego. W takim przypadku propozycję danego kandydata mnoży się przez liczbę podpisów pracowników złożonych na wniosku.

3. Komisja Wyborcza sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów.

4. Do drugiego etapu przechodzi kandydat najczęściej wymieniany we wnioskach.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów o przejściu kandydata do drugiego etapu decyduje głosowanie jawne wszystkich nauczycieli oraz pracowników obsługi.

6. Zespół Koordynujący, po przeliczeniu głosów, ogłasza kandydata nauczycieli oraz pracowników obsługi na patrona szkoły **17.10.2019r. o godz. 9.00.**

**Wzór nr 1**

Zgłoszenie kandydata na Patrona

Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie

Zgłaszam/zgłaszamy kandydaturę (imię i nazwisko osoby; ważnego wydarzenia/symbolu w historii Polski; osoby lub symbolu związanego z regionem itp.)

…………………………………………………………………………………….

na Patrona Publicznej Szkoły Podstawowej w Sędzinie

Uzasadnienie

……..…………………………………………………………………………….

……...……………………………………………………………………………

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

Podpis/-y zgłaszajacego/zgłaszajacych